

ПОЛОЖЕННЯ
про експертну комісію Тернопільського ЗЗСО І-Шст.
Тростянецької сільської ради Стрийського району Львівської області

1. Відповідно до Закону України “Про Національний архівний фонд та архівні установи” та Порядку утворення та діяльності комісій з проведення експертизи цінності документів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 8 серпня 2007 року № 1004 навчальний заклад утворює експертну комісію (далі ЕК) для організації і проведення попередньої експертизи цінності документів, що утворилися в процесі його діяльності, та подання результатів експертизи цінності документів на розгляд ЕК відділу освіти Тростянецької сільської ради Стрийського району Львівської області.
2. ЕК є постійно діючим дорадчим органом. Рішення ЕК затверджуються директором школи, після чого стають обов'язковими для виконання працівниками закладу.
3. У своїй діяльності ЕК керується Конституцією і законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, іншими нормативними актами, наказами Державного комітету архівів України (далі – Держкомархів) та цим положенням.
4. До складу ЕК, який затверджується директором школи, входять відповідальні за організацію документів у діловодстві та архів у складі 3 чоловік. Головою ЕК є заступник директора з навчально-виховної роботи, секретарем – особа, відповідальна за ведення діловодства та архів.
5. Секретар ЕК за рішенням голови забезпечує скликання засідань комісії, складає протоколи, доводить до відома працівників навчального закладу, здійснює облік і звітність про проведену роботу, веде документацію ЕК і забезпечує її збереженість.
6. Завданням ЕК є організація та проведення експертизи цінності документів, що утворилися в діловодстві навчального закладу.
7. ЕК закладу приймає рішення про схвалення та подання до ЕК відділу освіти Тростянецької сільської ради проектів таких документів : описи справ тривалого зберігання; описи справ з особового складу; номенклатуру справ; Інструкцію з діловодства; положення про ЕК та архів; акти про вилучення для знищення документів, термін зберігання яких минув.
8. Для виконання покладених на ЕК завдань їй надається право:
 - контролювати дотримання працівниками навчального закладу, відповідальним за організацію документів у діловодстві, архівних вимог щодо розробки номенклатури справ, формування справ,

експертизи цінності документів, упорядкування та оформлення документів:

- вимагати від працівників закладу розшуку відсутніх документів, документів тривалого зберігання, у тому числі документів з особового складу, та письмових пояснень у випадках втрати цих документів;
- одержувати від працівників закладу відомості та пропозиції, необхідні для визначення експертизи цінності документів та строків їх зберігання;
- заслуховувати на своїх засіданнях працівників закладу про хід підготовки документів до архівного зберігання і забезпечення збереженості документів, про причини втрати документів;
- запрошувати на засідання як консультантів та експертів фахівців відділу освіти, а в разі необхідності працівників архівного відділу районної державної адміністрації;
- інформувати директора школи з питань, що входять до компетенції ЕК.

9. Засідання ЕК проводяться не рідше ніж один раз на рік і вважаються правомочними, якщо на них присутні не менш як дві третини складу членів комісії.

10. Рішення ЕК приймаються більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні, оформляється протоколом, який підписується головою і секретарем комісії, та набирають чинності з моменту затвердження протоколу засідання ЕК директором закладу.



ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І-ІІІ СТУПЕНІВ
Тростянецької сільської ради Стрийського району Львівської області
81610 с.Тернопілля, Стрийський район, Львівська область, вул. Устияновича, 13
e-mail:ternohillij_@ukr.net

ПРОТОКОЛ
засідання експертної комісії

04.01.2021 року

с. Тернопілля

№ 1

Присутні: голова комісії - Н.Пристаї
секретар - О.Крижовська
член комісії - О.Фуртак

Порядок денний:

1. Розгляд номенклатури справ закладу освіти.

Доповідач: Пристай Н.Д., голова комісії

1. СЛУХАЛИ:

Н.Пристаї, голову експертної комісії, яка доповіла, що на розгляд ЕК навчального закладу представлена номенклатура справ Тернопільського ЗЗСО І-ІІІ ст. на 2022 рік.

Номенклатуру справ складено відповідно до вимог Правил роботи архівних підрозділів органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій, на основі вивчення складу і змісту документів, що відкладаються в діяльності навчального закладу, і враховано всі види документів, що утворюються в процесі його діяльності.

Заголовки справ повністю розкривають склад і зміст документів. При складанні номенклатури справ на 2022 рік враховані вимоги Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти, затверджені наказом Міністерства освіти і науки України № 676 від 25.06.2019 р., Інструкції з діловодства у Тернопільському ЗЗСО І-ІІІ ст., затвердженої наказом № 01-03/02-о від 03.01.2022 р. та Листа – роз'яснення щодо застосування окремих положень Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти (лист Міністерства освіти і науки України № 1/9-596 від 03.10.2018 р.

ВИСТУПИЛИ:

О.Фуртак, член комісії, запропонувала схвалити номенклатуру справ навчального закладу на 2022 рік.

УХВАЛИЛИ:

Схвалити номенклатуру справ Тернопільського ЗЗСО І-ІІІ ступенів на 2022 рік.

Голосували: за – 3(три) проти – 0(нуль)

Голова
Секретар

Н. Пристай
О. Крижовська
Н.Пристаї
О.Крижовська



УКРАЇНА
ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВИТИ І-ІІІ СТУПЕНІВ
Тростянецької сільської ради Стрийського району Львівської

НАКАЗ

04.01.2022 р.

с. Тернопілля

№ 01-03/04-о

**Про затвердження складу та положення
про експертну комісію школи**


Відповідно до п. 2 розділу VII Інструкції з діловодства у Тернопільському ЗЗСО І-ІІІ ступенів Тростянецької сільської ради Стрийського району Львівської області, затвердженої наказом № 01-03/02-о від 03.01.2022 року

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити експертну комісію закладу освіти у складі:
 - Пристай Н.Д., заступник директора школи з навчально-виховної роботи – голова комісії;
 - Крижовська О.А., діловод – секретар комісії;
 - Фуртак О.З., голова профспілкового комітету – член комісії.
2. Затвердити Положення про експертну комісію Тернопільського ЗЗСО І-ІІІ ступенів Тростянецької сільської ради Стрийського району Львівської області (додаток № 1).
3. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директорка  Оксана МИГА

З наказом ознайомлені:

 Н. Пристай
О. Крижовська
О. Фуртак