

6V

Договір 5/2018  
на закупівлю послуг за державні кошти

с. Тростянець

«02» 04 2018р.

Відділ освіти Тростянецької сільської ради Тростянецької об'єднаної територіальної громади, в особі Меховска Віктора Васильовича діє на підставі Положення (далі - Замовник), з однієї сторони, ООП Дасишів, в особі Дасишів М.Р., Меросюба Р., що діє на підставі Свідоцтва (далі - Виконавець), з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей договір про таке (далі - Договір):

**1. Предмет договору**

- 1.1. Виконавець надає у 2018 році послуги, зазначені в п.1.2. даного Договору, а Замовник – приймає і оплачує такі послуги.
- 1.2. Найменування послуг: ДК 021:2015 код 55510000-8 Послуги їдалень (Харчування учнів) в Тернопільській ЗОШ І-ІІІ ст. Виконавець зобов'язується надати послуги у строки та в кількості передбачені цим договором відповідно до потреб Замовника.
- 1.3. Обсяги послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

**II. Якість послуг**

- 2.1. Виконавець повинен надавати Замовнику Послуги, якість яких відповідає умовам технологічних та санітарних норм і правил приготування гарячого харчування, які встановлені для даного виду послуг.
- 2.2. Виконавець забезпечує приготування їжі високої якості, безперебійну організацію харчування учнів, суворо дотримуватися вимог кулінарної обробки харчових продуктів, умов і строків зберігання та реалізації продукції, що швидко псуються.
- 2.3. Виконавець забезпечує їдальню необхідними продуктами харчування відповідно до меню, які посвідчуються сертифікатами якості /свідоцтвом про якість, з урахуванням вимог до продуктів харчування, які використовуються для харчування учнів.
- 2.4. Утримання та оснащення приміщень харчоблоку, транспортування, приймання та зберігання харчових продуктів, обробка сировини, виробництво та реалізація продукції, умови праці та особиста гігієна персоналу харчоблоку, наявність медичних книжок персоналу, чинних сертифікатів від нарколога та психіатра, оформлені у відповідності до діючого законодавства, а також ведення нормативної документації, повинні відповідати Порядку організації харчування дітей у навчальних та оздоровчих закладах, затвердженого наказом Міністерством освіти і науки України та Міністерством охорони здоров'я України №242/329 від 01.06.2005, Постанови Кабінету Міністрів України від 22.11.2004 №1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку» та інших нормативних документів.
- 2.5. Виконавець несе відповідальність за життя та здоров'я дітей під час організації харчування та безпосередньо за якість приготування страв на закріпленому об'єкті.

**III. Ціна Договору**

- 3.1. Загальна сума Договору складає 158 055,00 грн. (25 грн. 10 коп.), без ПДВ.
- 3.2. Ціна послуги має включати в себе витрати на закупку продуктів, транспорт, приготування, сервірування, а також витрати на прибирання та миття посуду, дератизацію, дезінфекцію їдальні, видалення твердих побутових відходів, утримання приміщення у належному стані, проведення технічного обслуговування та ремонту обладнання, тощо, податки та інші обов'язкові платежі, що сплачуються або мають бути сплачені Виконавцем.
- 3.3. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін залежно від реального фінансування видатків Замовника, що оформляється підписанням відповідної додаткової угоди, яка є невід'ємною частиною Договору.
- 3.4. Згідно ч.1 ст.23 Бюджетного кодексу України бюджетні зобов'язання та платежі здійснюються лише за наявності відповідного бюджетного призначення.



Бюджетні зобов'язання беруться в межах бюджетних асигнувань, встановлених кошторисом та можуть збільшуватися на підставі змін або доповнень до кошторису в межах цього Договору.

#### **IV. Порядок здійснення оплати**

- 4.1. Розрахунки проводяться шляхом:  
оплати Замовником після пред'явлення Виконавцем рахунку на оплату послуг з постачання готової їжі (сніданки).
- 4.2. До рахунку додається акт виконаних робіт/наданих послуг.
- 4.3. Розрахунки за Договором здійснюються через УДКСУ у Миколаївському районі у національній валюті України.
- 4.4. Замовник оплачує послуги у національній валюті, у безготівковій формі шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця протягом 15 календарних днів з моменту їх отримання.
- 4.5. У разі затримки бюджетного фінансування, розрахунки за надані послуги здійснюються протягом 10 банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок.  
Замовник не несе відповідальність перед Виконавцем за несвоєчасне виконання зобов'язань у разі затримки бюджетного фінансування. У цьому разі Замовник звільняється від штрафних санкцій.

#### **V. Термін надання послуг**

- 5.1. Строк надання послуг – з 02 квітня 2018 року по 31 грудня 2018 року.
- 5.2. Місце надання послуг: загальноосвітні навчальні заклади Тростянецької сільської ради Тростянецької об'єднаної територіальної громади.

#### **VI. Права та обов'язки сторін**

- 6.1. Замовник зобов'язаний:
  - 6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані Послуги.
  - 6.1.2. Приймати надані Послуги згідно з актом виконаних робіт ( наданих послуг).
  - 6.1.3. Надавати Виконавцю кожного дня повну інформацію по кількісному складу дітей, що харчуються. Кількість учнів на харчування узгоджуються Замовником кожного дня.
- 6.2. Замовник має право:
  - 6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання або неналежного виконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це його у строк 5 робочих днів.
  - 6.2.2. Контролювати надання Послуг у строки, встановлені цим Договором.
  - 6.2.3. Зменшувати обсяг надання Послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків та реальної потреби. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до договору, шляхом підписання Додаткової угоди.
  - 6.2.4. Повернути рахунок та видаткову накладну Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів (відсутність печатки, підписів тощо).
  - 6.2.5. Контролювати якість готових страв, їх відповідальність щоденному меню, технологічним картам, виконання норм харчування (контроль здійснюється членами комісії, затвердженої наказом навчального закладу).
  - 6.2.6. Замовник має право здійснювати постійний контроль за виконанням Виконавцем зобов'язань визначених у розділі II та п.6.3 розділу VI цього договору.
- 6.3. Виконавець зобов'язаний:
  - 6.3.1. Забезпечити надання Послуг та приготування їжі в приміщенні харчоблоку Замовника відповідно до умов цього Договору і в строки, встановлені цим Договором.
  - 6.3.2. Забезпечити надання Послуг, якість яких відповідає умовам, встановленим розділом II цього Договору.
  - 6.3.3. Несе відповідальність за якість харчування, а також за відповідальність їх меню із суровим дотриманням вимог постанови Кабінету Міністрів України від 22.11.2004 №1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку», інших вимог чинного законодавства.
  - 6.3.4. Усі придбані продукти повинні мати документи підтверджуючі належну якість (сертифікати якості, свідоцтва про якість, тощо).



6.3.5. Суворо дотримуватися графіку харчування, меню, технології приготування страв за технологічними картами.

6.3.7. Забезпечити безперешкодний доступ на харчоблок працівникам здійснюючим контроль і нагляд, згідно наказу закладу, для проведення перевірки відповідності виробництва, збереження, транспортування, реалізації і використання харчових продуктів. Забезпечити доступ членів комісії до приміщення харчоблоку безпосередньо в момент закладки продуктів під час технологічного процесу приготування страв, з метою контролю за неухильним дотриманням технологічної карти.

6.3.8. Щодня проводити бракераж готових блюд за участі медичного працівника закладу та членів комісії, затвердженої наказом закладу.

6.3.9. Робити кип'ятіння води для забезпечення питного режиму учнів закладу.

6.3.10. Забезпечити за свій рахунок миття посуду, дератизацію, дезінфекцію їдальні, належний стан харчоблоку.

6.3.11. Дотримуватись економії, затверджених лімітів споживання енергоносіїв.

6.3.12. Виконавець здійснює відомчий контроль за роботою шкільних їдалень.

6.3.13. Виконавець зобов'язується надавати Замовнику акт наданих послуг (виконаних робіт) по наданню послуг з гарячого харчування учнів (включно по дату надання акту) не пізніше одного робочого дня до закінчення розрахункового місяця.

6.3.14. Їдальні Виконавця пред'являють школам рахунок за фактично відпущені в поточному місяці обіди з довідками про кількість учнів, що харчуються, за кожен день місяця.

6.3.15. Виконавець щомісячно за результатами надання послуг проводить звірку з Замовником кількості наданих послуг з подальшим складанням акту звірки, який підписується Сторонами.

6.3.16. Використовувати приміщення харчоблоку, обладнання та інвентар тільки для надання послуг по даному Договору. Без згоди Замовника не використовувати приміщення харчоблоку, комори, технологічне обладнання, кухонний інвентар та не передавати іншим юридичним і фізичним особам.

6.3.17. Після закінчення дії договору чи його дострокового розірвання з будь-яких обставин, Виконавець повинен повернути Замовникові приміщення харчоблоку, комори, технологічне обладнання, кухонний інвентар в належному стані, кількості, якості та вигляді, що відповідає стану на момент передачі, відповідно до пункту.

6.3.18. Відповідати за життя і здоров'я працівників під час виконання послуг, згідно Закону України «Про охорону праці».

6.3.19. Забезпечити належний санітарний стан виробничих приміщень.

6.3.20. Укомплектувати харчоблок необхідною кількістю кваліфікованих кадрів відповідної кваліфікації, які працевлаштовані у Виконавця відповідно до діючого законодавства (з наявними медичними книжками, чинними сертифікатами від нарколога та психіатра, оформлених відповідно до діючого законодавства), для приготування їжі, миття посуду, прибирання приміщення харчоблоку, видачі готових страв та сервірування і прибирання столів.

6.3.21. Виконавець повинен забезпечувати збереження обладнання, розташованого в харчоблоку Замовника. У разі необхідності Учасник здійснює проведення технічного обслуговування та ремонту обладнання, яке використовується під час надання послуг, за свій рахунок забезпечити ремонт і схоронність приміщень та обладнання; усувати погіршення обладнання, приміщення та інвентарю, які сталися з його вини.

6.3.22. Вживати заходи щодо забезпечення дотримання правил пожежної безпеки (призначити відповідального за протипожежний стан приміщення харчоблоку).

6.3.23. Виконавець повинен забезпечити дотримання своїм персоналом вимог охорони праці при виконанні роботи щодо надання послуг за цим Договором.

6.3.24. Враховувати, під час організації харчування учнів:

- Послуги здійснюються в межах виділеного фінансування та укладеного Договору.

6.4. Виконавець має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги.

6.4.2. У разі невиконання зобов'язань Замовником, Виконавець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк за 10 робочих днів.

## VII. Відповідальність сторін

7.1. У разі невиконання або незалежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та Договором.



7.2. У разі невиконання або несвочасного виконання зобов'язань при закупівлі послуг бюджетні кошти Виконавець сплачує Замовнику штрафні санкції (неустойка, штраф, пеня) розмірі подвійної облікової ставки Національного Банку України на час виникнення санкцій.

7.3. За невиконання умов Договору застосовуються штрафні санкції відповідно до ст.231 Господарського Кодексу України.

7.4. Сплата пені, штрафу, компенсації збитків не звільняє Сторони від належного виконання своїх зобов'язань за цим Договором.

7.5. Замовник звільняється від відповідальності за порушення строків оплати у випадку затримки бюджетного фінансування видатків на зазначені в Договорі цілі.

### **VIII. Обставини непоборної сили**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непоборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна, бойові дії, катастрофа, тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непоборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5 робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі. У разі виникнення вищезазначених обставин Замовник повинен здійснити оплату за фактично надані послуги.

8.3. Доказом виникнення обставин непоборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються відповідним органом, уповноваженим видавати такі документи.

8.4. У разі коли строк дії обставин непоборної сили продовжується більше ніж 60 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Постачальник повертає Замовникові кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

### **IX. Вирішення спорів**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей щодо умов даного Договору, а також під час виконання Договору, Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягненні Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

### **X. Строк дії договору**

10.1. Цей договір набирає чинності з дня його підписання обома Сторонами та скріплення печатками і діє до 31.12.2018 року, а в частині проведення розрахунків - договір діє до повного виконання Сторонами своїх грошових зобов'язань.

10.2. Цей договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

10.3. Відповідно до ч.1 ст.651 Цивільного кодексу України зміна або розірвання договору допускається лише за згодою Сторін.

### **XI. Інші умови.**

11.1. Істотні умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами у повному обсязі, крім випадків встановлених частиною 4 статті 36 Закону України «Про публічні закупівлі».

Будь - які зміни і доповнення до цього Договору вважаються дійсними в тому випадку, якщо вони здійснені у письмовій формі і підписані особами, уповноваженими на те Сторонами за Договором.

11.2. Жодна із Сторін не має права передавати свої права і зобов'язання за даним Договором третій стороні (особі) без попередньої письмової згоди на те іншої Сторони.

11.3. Кожна зі Сторін зобов'язується забезпечити строгу конфіденційність інформації при виконанні Договору і вжити відповідних заходів з її нерозголошення. Передача зазначеної інформації юридичним і фізичним особам, що не мають відношення до цього Договору, її опублікування чи розголошення іншими способами чи методами може мати місце тільки при письмовій згоді Сторін, незалежно від причин і термінів виконання даного Договору, крім



випадків, передбачених чинним законодавством України. Відповідальність Сторін за порушення положень даної статті визначається і вирішується відповідно до чинного законодавства України.

11.4. У разі зміни поштових та /або банківських реквізитів однієї зі Сторін або її найменування, остання зобов'язана письмово повідомити про це іншу Сторону протягом п'яти календарних днів з дня набуття чинності таких змін і бути ініціатором укладення відповідної Додаткової угоди.

11.5.Замовник залишає за собою право змінювати основні вимоги до Договору у разі зміни діючого Цивільного, Господарського Кодексів, законодавства щодо закупівель за державні кошти та в інших випадках, що не суперечать чинному законодавству. Зміни і доповнення (розірвання) Договору здійснюються за погодженням сторін з укладанням додаткової угоди до цього Договору.

11.6.Сторони підтверджують, що цей Договір підписано ними при повному розумінні його термінології та умов, а також уповноваженими на його підписання представниками Сторін, та підтверджують достовірність даних про Сторони, наведені у цьому Договорі.

### XII Додатки до Договору

12.1.Невід'ємною частиною цього Договору є: Специфікація

### XIII. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін

#### Замовник:

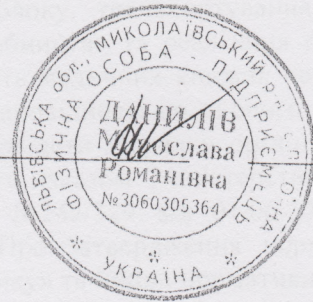
Відділ освіти  
Тростянецької с/р ТОТГ  
вул. Зелена, 2, с. Тростянець.  
Львівська обл., 81614  
Інд. код 40274710  
р/р 35419064093482  
МФО825014

#### Виконавець:

Фоп Кашинів О.Р.  
Адреса: С.Писарів, вул. Кооп.  
Васильчука 29, Львівська обл.  
Миколаївський р-н.  
Тел. \_\_\_\_\_  
Р/р 26000053872896  
Банк \_\_\_\_\_  
МФО 325321  
Код ЄДРПОУ 3060305364



Начальник Лехович В.І.



Сторонено.  
Директор каси О.Р. Мариненко

10

УПРАВЛІННЯ ДЕРЖАВНОЇ  
КАЗНАЧЕЙСЬКОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ  
У МІКОЛАЇВСЬКОМУ РАЙОНІ  
Львівської області

**ЗАРЕЄСТРОВАНО  
ТА ВІЯТО НА ОБЛІК**

№ 147-10-09-18 р.  
20 10 20 10 р.

Регістраційний № зобов'язання 341014

№ ліхти 2230

Відповідальний особа \_\_\_\_\_